

**Zamawiający:**

**Miasto Zamość**

**ul. Rynek Wielki 13**

**22 – 400 Zamość**

Znak postępowania: RIM.272.5.2026.MSZ

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.

**Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12 oraz drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych** z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

*Zamość, dnia 13.02.2026 r.*

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22 – 400 Zamość

tel. (84) 677 23 37

NIP 922 269 74 72

REGON 950368747

Obsługę postępowania prowadzi Urząd Miasta Zamość

Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich

czas pracy: poniedziałek, środa, czwartek - godz. od 7.30 – 15.30;

wtorek – godz. 8:00 do 16:30;

piątek: godz. 7:30 do 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego – <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06ed80bd-3e01-424c-b6bd-2f8c5318e8d2>

Zamawiający zamieści także dokumenty niniejszego postępowania na swojej stronie BIP: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (zwaną też dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie **w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132** ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Dz. Urz. UE) lub ID postępowania: **RIM.272.5.2026.MSZ**
3. **Powołując się na art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach źródła finansowania wskazanego w Rozdziale III pkt 3, nie zostaną mu przyznane.**
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 281 ust. 2 pkt 6) ustawy Pzp oraz w postaci katalogów elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9. Zamawiający **nie planuje** zawarcia umowy ramowej wskazanej w dziale IV rozdziale 1 ustawy Pzp ani dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji robót, jednak dopuszcza jej możliwość po złożeniu przez wykonawcę stosownego wniosku. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu chęć odbycia wizji lokalnej, wówczas Zamawiający wyznaczy termin i zaprosi do odbycia wizji lokalnej wszystkich zainteresowanych wykonawców, informując o spotkaniu na stronie internetowej postępowania oraz odpowiednio wydłużając czas na złożenie ofert. Odbycie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, w związku z tym, jeżeli oferta zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej Zamawiający nie odrzuci tej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.
17. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie stosuje procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Magdalena Szewczuk, adres e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu (zwane dalej „Inwestycją”).
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne ujęte jest w budżecie Miasta Zamość pn. „**Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu**”.
3. Zadanie ma zostać dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu”. Dodatkowe informacje o dofinansowaniu w Rozdziale II pkt 3 SWZ.
4. **Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu** na działkach o nr ewidencyjnych: 1/18, 1/9, 1/8, 1/12, 1/20, 1/23 ark. 65 Obręb 01 Miasto Zamość według dokumentacji technicznej opracowanej w branżach i uzyskanego pozwolenia na budowę nr 77/2025 z dnia 09.07.2025 r. znak: ST-LU-ZM/Decyzja/6428/2025.

**Branża drogowa swoim zakresem obejmuje przebudowę drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowę drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowę drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu w zakresie:**

- usunięcie humusu, wykonanie robót rozbiórkowych, wykonanie korytowania pod konstrukcję nawierzchni, wykonanie nowej konstrukcji jezdni, dróg dla pieszych, dojazdów do furtek oraz zjazdów, wykonanie nowych nawierzchni jezdni bitumicznej, wykonanie nowych nawierzchni dróg dla pieszych, dojazdów do furtek oraz zjazdów z kostki brukowej betonowej, wykonanie kanalizacji teleinformatycznej, wykonanie nowego oznakowania pionowego i poziomego, wykonanie humusowania z obsianiem trawą na powierzchniach biologicznie czynnych.

1) odcinek nr 1 droga gminna nr 112124L ulica Koszary:

Od km 0+000,00 do km 0+033,00 trzy pasy ruchu o łącznej szerokości 10,00 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym.

Od km 0+033,00 do km 0+103,22 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 7,00 m o nawierzchni bitumicznej, ograniczonej krawężnikiem betonowym, miejscami postojowymi prostopadłymi do jezdni z kostki brukowej betonowej o szerokości 5,00 m po lewej stronie oraz opaską drogową z płyt ażurowych szer. 0,40 m, pasem zieleni zmiennej szerokości i drogą dla pieszych z kostki brukowej betonowej szerokości 2,50 m po prawej stronie.

Od km 0+103,22 do km 0+300,19 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 7,00 m o nawierzchni bitumicznej, ograniczonej krawężnikiem betonowym, miejscami postojowymi prostopadłymi do jezdni z kostki brukowej betonowej o szerokości 5,00 m, drogą dla pieszych z kostki brukowej betonowej szerokości 1,80 m po lewej stronie oraz opaską drogową z płyt ażurowych szer. 0,40 m, pasem zieleni zmiennej szerokości i drogą dla pieszych z kostki brukowej betonowej szerokości od 1,80 do 2,50 m po prawej stronie.

2) Odcinek nr 2 droga wewnętrzna:

Od km 0+000,00 do km 0+129,05 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 5,00 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym z lewostronną opaską drogową z płyt ażurowych zmiennej szerokości, prawostronną drogą dla pieszych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o szerokości 1,80 m.

Od km 0+129,05 do km 0+227,06 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 5,00 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym z lewostronną opaską drogową z płyt ażurowych zmiennej szerokości, prawostronną regulacją istniejącej o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o szerokości zmiennej (do granicy pasa drogowego).

Od km 0+227,06 do km 0+237,62 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości od 5,00 do 6,65 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym z lewostronną opaską drogową z płyt ażurowych zmiennej szerokości, prawostronnym poboczem gruntowym (trawiastym) szerokości 0,75 m.

Od km 0+237,62 do km 0+240,12 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości od 5,00 do 6,65 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym z obustronnym poboczem gruntowym (trawiastym) szerokości 0,75 m.

3) Odcinek nr 3 droga wewnętrzna:

Od km 0+000,00 do km 0+134,52 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 5,00 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym, lewostronną drogą dla pieszych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o szerokości 1,80 m, prawostronnym poboczem gruntowym (trawiastym) szerokości 0,75 m.

Od km 0+134,52 do km 0+248,28 dwa pasy ruchu o łącznej szerokości 5,00 m o nawierzchni bitumicznej ograniczonej krawężnikiem betonowym, lewostronną regulacją istniejącej o nawierzchni

z kostki brukowej betonowej o szerokości zmiennej (do granicy pasa drogowego), prawostronnym poboczem gruntowym (trawiastym) szerokości 0,75 m<sup>2</sup>.

#### **Branża sanitarna swoim zakresem obejmuje:**

- wykonanie kolektora głównego,
- wykonanie kolektora tłocznego i przepompowni,
- wykonanie wpustów deszczowych,
- wykonanie przykanalików do wpustów deszczowych,
- wykonanie studzienek rewizyjnych,
- przesunięcie hydrantów ppoż.

Kolektor główny kanalizacji deszczowej należy wykonać z rur PE SN8 o średnicy DN/ID 300 i 400, oraz z rur PE100 dn110 SDR17 – kolektor tłoczny. Przykanaliki do wpustów ulicznych należy wykonać z rur PVC SDR34 SN8 o średnicy dn200.

#### **Branża elektryczna:**

Przedmiotem zamierzenia budowlanego jest budowa elektroenergetycznej sieci nn oświetlenia ulicznego wraz z infrastrukturą techniczną oraz usunięcie kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej nn oświetlenia ulicznego w zakresie wymiany i zmiany lokalizacji istniejących słupów oświetleniowych z projektowanymi drogami dla pojazdów i pieszych w ramach inwestycji.

W zakresie:

- elektroenergetyczna linia kablowa nn zasilającą typu YAKY 4×35mm<sup>2</sup> – 783/867 m,
- słupy oświetleniowe o wys. h=7,0 m – 16 szt.,
- wysięgniki w=0,5m (wysokość)/1,0 m (wysięg) – 16 szt.,
- oprawy oświetleniowe w technologii LED 38W 5400 lm – 16 szt.,
- mufy łączeniowe ZMR-1 – 3 szt.,
- mufy rozgałęźne – 2 szt.,
- przełożenie istn. kabla zasilającego oświetlenie – 15 m,
- instalacja uziemiająca.

#### **Branża telekomunikacyjna:**

W ciągu przebudowywanej ulicy Koszary, dla potrzeb Zarządcy Drogi oraz dla operatorów telekomunikacyjnych należy wybudować kanał technologiczny (ciąg telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej) składający się z 1 rury RHDPE 110/6,3 i 3 rur optotelekomunikacyjnych typu HDPE 40/3,7 z wyróżnikami barwnymi (czerwony, zielony, pomarańczowy) oraz prefabrykowanej wiązki mikrorur (7x12/8 mm) układanych w warstwach z zachowaniem minimalnego przykrycia 0,7 m. Wiazki mikrorur powinny mieć konstrukcję ścisłej tuby w rurze dwuwarstwowej. Rury rurociągu opto łączyć w studniach kablowych złączkami skręcanyymi. Po zmontowaniu odcinków kanalizacji przeprowadzić próby szczelności oraz kalibrację, a po ich zakończeniu zabezpieczyć końce wszystkich rur przed przenikaniem kurzu i wilgoci. Na ciągu kanalizacji nabudować studnie kablowe typu SKR-1.

5. Zakres zamówienia obejmuje wycinkę istniejących drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, zagospodarowanie terenu w zakresie zieleni, w tym wykonanie nasadzeń kompensacyjnych drzew, robót wykończeniowych, wszelkich innych prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania wszelkich robót przygotowawczych i zabezpieczających niezbędnych do bezpiecznej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) zagospodarowania na własny koszt terenu budowy oraz utrzymania zaplecza budowy,
  - 3) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
  - 4) naprawy zainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
  - 5) poniesienia w trakcie realizacji zamówienia wszelkich kosztów związanych z opomiarowaniem, dostawą i zużyciem mediów niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 6) wykonywania prac porządkowych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i po ich zakończeniu, po zakończeniu robót przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego,

- 7) pielęgnacji wykonanych nasadzeń drzew w okresie gwarancyjnym, gwarancja obejmuje pełną żywotność materiału nasadzeniowego, w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia drzew całkowicie i częściowo obumarłych oraz do dokonania nasadzeń zamiennych materiału roślinnego tego samego gatunku i o parametrach zgodnych z parametrami materiału roślinnego, który nie zachował swojej żywotności, niezależnie od przyczyny, Wykonawca wykona nasadzenia zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji zezwalającej na wycinkę drzew,
- 8) pokrycia kosztów związanych z:
- a) urządzeniem i utrzymaniem terenu budowy,
  - b) zapewnieniem obsługi geodezyjnej na czas robót oraz przeprowadzenia pomiaru geodezyjnego powykonawczego wykonanych obiektów, elementów,
  - c) wykonaniem i zabezpieczeniem osnowy geodezyjnej przed zniszczeniem i jej naprawy w przypadku uszkodzenia,
  - d) usunięciem ewentualnych niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych w trakcie robót,
  - e) dokonaniem odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
  - f) wykonaniem przyłączy dla potrzeb terenu budowy na podstawie warunków uzyskanych od właścicieli sieci oraz ponoszenia kosztów ich opomiarowania, dostawy i zużycia,
  - g) ewentualnymi wyłączeniami i włączeniami energii elektrycznej,
  - h) obsługą właścicieli poszczególnych sieci oraz nadzoru właścicielskiego i innych nadzorów wynikających z uzgodnień realizacyjnych,
  - i) wykonaniem pomiarów i badań, także tych dodatkowych wymaganych przez właścicieli sieci,
  - j) naprawą zniszczeń i uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych robót; demontażem, naprawą, montażem ogrodzeń posesji; naprawą uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu; usunięciem ewentualnych szkód wyrządzonych na działkach osób trzecich,
  - k) zamknięciem (zajęciem) pasa drogowego,
  - l) oznakowaniem objazdów i miejsca robót zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu,
  - m) stałym oznakowaniem drogi zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego projektem stałej organizacji ruchu,
  - n) ewentualnym wykonaniem tymczasowej drogi dojazdowej,
  - o) odtworzeniem uszkodzonych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych,
  - p) dostosowaniem wysokościowym wszystkich zjazdów i połączeń z istniejącymi ulicami, ciągami dla pieszych tak, aby zachować funkcjonalność całości wykonanych połączeń,
  - q) uporządkowaniem terenu budowy i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
  - r) wywozem odpadów, śmieci i niebezpiecznych odpadów z terenu budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie i utylizację,
  - s) wykonaniem wymaganych pomiarów, prób, badań, sprawdzeń i rozruchu; wykonaniem pomiarów, prób, badań, sprawdzeń dodatkowych wymaganych przez właścicieli sieci,
  - t) dokonaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 9) udzielenia gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz zapewnienia serwisu technicznego i bieżącej konserwacji, ponoszenia kosztów gwarancji i płatnych serwisów gwarancyjnych zastosowanych urządzeń świadczonych w okresie gwarancji,
- 10) usunięcia na swój koszt wad, usterek robót będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji i rękojmi,
- 11) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji, opinii, operatów, ekspertyz i zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia występujących podczas realizacji inwestycji,
- 12) w sytuacji, gdy zakres przedmiotu zamówienia będzie wiązał się z koniecznością odbiorów technicznych, Wykonawca w ramach ceny wskazanej w niniejszej umowie zobowiązuje się do przeprowadzenia czynności odbiorczych, zgodnie z przepisami prawa i pozyskania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie tych czynności oraz wydania ich Zamawiającemu najdalej w dniu podpisania protokołu odbioru,

- 13) przygotowania dokumentacji powykonawczej w ilości 2 egzemplarzy, o której mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418, z późn. zm.), w formie zbroszowanego operatu kolaudacyjnego zawierającego m.in. protokoły odbiorów technicznych, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, pochodzenia, karty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, niezbędne uzgodnienia, decyzje itp., kopie rysunków z zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami dokonanymi w trakcie budowy potwierdzonymi przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru, ich kwalifikacją przez projektanta projektu budowlanego oraz ewentualnym opisem, oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót – oświadczenie musi być zgodne ze wzorem oświadczenia zamieszczonym na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Miasta Zamość, ul. Kolegiacka 14, 22-400 Zamość, kosztorys powykonawczy wykonanych robót oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w ilości 4 egzemplarzy,
  - 14) sporządzenie kompletnego wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub potwierdzenia braku sprzeciwu do wniosku zgłoszenia zakończenia robót budowlanych od Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Miasta Zamość,
  - 15) wyznaczenia do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika budowy oraz kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 16) współdziałania z Inspektorami nadzoru,
  - 17) wykonania wszelkich innych prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowy opis wykonania i zakres robót do wykonania zawarty jest w: projekcie zagospodarowania terenu, projektach architektoniczno-budowlanych, projektach technicznych, szczegółowych specyfikacjach technicznych, innych dokumentach projektowych (m.in. inwentaryzacji drzew i krzewów, projekcie zagospodarowania zieleni, organizacji ruchu, itp.), zwanych dalej „dokumentacją projektową”, stanowiących Załącznik do niniejszej SWZ, a później stanowiących załącznik do umowy i będących jej integralną częścią oraz w Polskich Normach, krajowych ocenach technicznych, przepisach techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych. Dokumentacja projektowa sporządzona została z podziałem na branże: drogową, sanitarną, elektryczną oraz branżę kanał technologiczny.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga wykonania wszelkich robót budowlanych i czynności opisanych w ww. dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest opracować i złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy robót realizowanych w ramach zadania. Ze względu na dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych i zasady rozliczania dofinansowania, kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy muszą zawierać rozdziały i pozycje tożsame z przedmiarami robót. Kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy należy opracować z podziałem na ulice, branże i zakres rzeczowy zamówienia opisany w przedmiarach.
10. Szczegółowy opis i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentacji projektowej stanowiącej odpowiednio załączniki do SWZ:

**Załącznik nr 12 – PZT, uzgodnienia, decyzje**

**Załącznik nr 13 – Dokumentacja projektowa br. drogowa**

**Załącznik nr 14 – Dokumentacja projektowa br. sanitarna**

**Załącznik nr 15 – Dokumentacja projektowa br. elektryczna**

**Załącznik nr 16 – Dokumentacja projektowa branża telekomunikacyjna**

**Załącznik nr 17 – Opinia geotechniczna**

**Załącznik nr 18 – Organizacja ruchu**

**Załącznik nr 19 – Inwentaryzacja zieleni**

**Załącznik nr 20 – Przedmiary robót,**



które stanowią jej integralną część oraz w Polskich Normach, krajowych ocenach technicznych, przepisach techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, a także w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11** do SWZ.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać na zasadach i warunkach opisanych w dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacjach technicznych, niniejszej SWZ, projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, Polskimi Normami, krajowymi ocenami technicznymi.
12. Na przedmiot zamówienia składa się zakres opisany w pkt 1 – 11 powyżej oraz wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
13. Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt 10 oraz umowa i SWZ, wzajemnie się uzupełniają. W przypadku ujawnienia rozbieżności, nieuwzględnienia, czy pominięcia w umowie, czy SWZ jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wynikającego z dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 10 lub odwrotnie, pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenie zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.
14. Zamawiający informuje, że występujące w dokumentacji projektowej: nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego, np. obniżą koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, oraz posiadać stosowne dopuszczenia, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, świadectwa. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane w dokumentacji projektowej nazwy, typy urządzeń i wyposażenia nie są ostatecznie obowiązujące pod warunkiem, że Wykonawca zaproponuje, a Inspektor nadzoru i Projektant zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie nie gorsze niż przewiduje standard wyznaczony w tej dokumentacji.
15. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), które określają w szczególności:
  - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
  - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie robót w specjalności:
  - a) inżynierskiej drogowej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,



- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych  
jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- Szczegółowe regulacje dotyczące zatrudnia osób, wykonujących czynności określone w niniejszym punkcie zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.** Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Kod główny:  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
Kody dodatkowe:  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg  
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli  
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych  
45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 18.** Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 19.** Lokalizacja obiektu budowlanego: województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, ul. Koszary i przyległe, jednostka ewidencyjna 066401\_1 Zamość, obręb 00001 Zamość.
- 20.** Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 21.** Gwarancja i rękojmia: Wymogi stawiana przez Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**. **Uwaga:** okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, który szczegółowo opisany został w Rozdziale XVIII.

## Rozdział IV. Liczba części zamówienia na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu”. Zadanie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 112124L ulicy Koszary od km 0+000,00 do km 0+300,19, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+240,12, przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+248,28 w Zamościu”.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych. Roboty w ramach zamówienia będą wykonywane w odpowiedniej kolejności technologicznej (wykonanie koryta, budowa i przebudowa infrastruktury, w tym budowa kanalizacji deszczowej, wykonanie konstrukcji drogi, wykonanie nawierzchni drogi). Istotą zamówienia jest skoordynowanie wykonywanych robót we wszystkich specjalnościach tak, by realizacja inwestycji

była jak najmniej uciążliwa dla użytkowników drogi tj. mieszkańców, przechodniów, kierowców, pieszych.

Inwestycja, ze względu na zakres robót i konieczność ich wykonania w odpowiedniej kolejności technologicznej, nie jest podzielona na części, ponieważ przewidziane do wykonania roboty w poszczególnych specjalnościach są ze sobą powiązane i należy je wykonywać w określonej kolejności. Ze względu na uwarunkowania techniczne i technologiczne, rodzaj obiektu, koniecznym jest wykonanie zamówienia jako całości. Dokonanie podziału zamówienia spowodowałoby uszczerbek dla jego integralności, zniweczyłoby jego istotę i osiągnięciu zamierzonych efektów.

Zgodnie z art. 379 § 2 Kodeksu cywilnego: *“świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”*.

Motyw nr 78 Dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r.: *„Przyczynami braku podziału zamówienia na części mogą być: ograniczenie konkurencji lub nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”*.

Art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”*.

Mając powyższe na uwadze, należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość, a ewentualny podział niniejszego zadania byłby wręcz szkodliwy, ponieważ spowodowałby nadmierne trudności techniczne, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia – odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo spowodowałby to konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jego wykonaniu, a Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego Wykonawcę.

Przedmiot niniejszego zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość, a więc zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp jest zamówieniem niepodzielnym na części.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady równego traktowania Wykonawców oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji. Spełnienie powyższych przesłanek planowanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia pozwala na stwierdzenie, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem publicznym.

Decyzja, co do braku podziału zamówienia na części, nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.

Inwestycja została przewidziana do wykonania w ramach jednego zadania inwestycyjnego w planie inwestycyjnym w budżecie Miasta Zamość.

Zamówienie zostało zweryfikowane z uwzględnieniem następujących przesłanek:

- przedmiot zamówienia – tożsamy rodzaj i przeznaczenie,
- tożsamość przedmiotowa, czasu zamówienia – znana Zamawiającemu perspektywa czasowa,
- tożsamość czasowa, możliwość realizacji zamówienia przez jednego Wykonawcę – zamówienie może być wykonywane przez jednego Wykonawcę, w tym samym okresie. Zamówienie ma to samo przeznaczenie i dotyczy robót budowlanych.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady równego traktowania Wykonawców oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji. Spełnienie powyższych przesłanek planowanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia pozwala na stwierdzenie, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem publicznym.

Mając powyższe na uwadze, należy stwierdzić, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny na części, ponieważ dotyczy kompleksowego wykonania jednego zadania inwestycyjnego, które zgodnie z umową dofinansowania traktowane jest jako jedna inwestycji polegająca na budowie ul. Koszary i przyległych w Zamościu. Dokonanie podziału zamówienia na części spowodowałoby uszczerbek dla integralności zamówienia i jednocześnie zniweczyłoby jego istotę. Podział zamówienia na części mógłby również spowodować nadmierne trudności techniczne w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców, generując tym samym nadmierne koszty wykonania zamówienia.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **Rozdział VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58. ust. 2 ustawy Pzp). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Pełnomocnictwo powinno:

- precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla pełnomocnika – lidera (nie jest wymagany podpis pełnomocnika – lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

2. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub notariusza. Więcej w Rozdziale XV.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) **oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale XII pkt I ppkt 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt I ppkt 3 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014). Wzór **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają

roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie to powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika Nr 6 do SWZ**.

- d) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII pkt. II SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w Rozdziale XII pkt II ppkt 1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku,
  - w Rozdziale XII pkt II ppkt 2 SWZ (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Warunki określone w Rozdziale IX pkt 3 i 4 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VII. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) i adresu podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie). Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu powyżej, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia 2022/576 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**) nazw podwykonawców i dostawców o których mowa w tym rozporządzeniu, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku podwykonawców będących podmiotami na których zdolności polega Wykonawca – Zamawiający żąda wskazania czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** czy wskazani podwykonawcy/dostawcy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 2022/576.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Szczegółowe wymogi dotyczące podwykonawcy wskazane są w projekcie umowy zawartym w **Załączniku nr 11 do SWZ**.

## **Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 383),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega Wykonawca:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 5. SWZ podlegają:
  - 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia



2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

10. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

11. Wykonawcy spełniający przesłanki wskazane w pkt 10 podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

12. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale XII SWZ.

## Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie :

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2 000.000,00 zł**.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał **co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogi lub ulicy, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 4 000.000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 4 000.000,00 zł brutto.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego **równoważnego dokumentu**.

2) Wykonawca spełni warunek **dotyczący, osób** jeśli wykaze dysponowanie osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

a) osobą proponowaną do pełnienia funkcji **kierownika budowy** (liczba osób – 1) posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności inżynierskiej drogowej (bez ograniczeń)** oraz
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej, nabyte podczas kierowania robotami budowlanymi w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającym na **wykonaniu w ramach jednego zamówienia/zlecenia co najmniej 1 roboty budowlanej (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania), polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie ulicy/drogi, o wartości robót nie mniejszej niż 4 000.000,00 zł brutto**. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 4 000.000,00 zł brutto.
- b) osobą proponowaną do pełnienia funkcji **kierownika robót branży elektrycznej** (liczba osób – 1) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) osobą proponowaną do pełnienia funkcji **kierownika robót branży sanitarnej** (liczba osób – 1) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych.
- d) osobą proponowaną do pełnienia funkcji **kierownika robót branży telekomunikacyjnej** (liczba osób – 1) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

### **UWAGI**

- 1) *Pod pojęciem „budowa”, „przebudowa”, „rozbudowa” należy rozumieć definicje zawarte w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).*
- 2) *Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 4 000.000,00 zł brutto, o których mowa powyżej w pkt 4 ppkt 1 oraz w pkt 4 ppkt 2.*
- 3) *Jako zakończenie realizacji robót budowlanych, należy rozumieć zakończenie wykonania robót budowlanych i ich odebranie, udokumentowane protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem, podpisanym bez uwag.*
- 4) *Kierownik budowy oraz kierownicy robót poszczególnych branż powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
- 5) *Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).*

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji, wskazanej w pkt 4 ppkt 2 SWZ.
- 7) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 8) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, złożone przez Wykonawcę.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby:
  - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - **oświadczenie JEDZ podmiotu** udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a także art. 5k rozporządzenia 2022/576 zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego poniesioną wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego, przedstawia podmiotowe środki dowodowe (wymienione w Rozdziale XII pkt II ppkt 2 SWZ) dotyczące podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## Rozdział XI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – JEDZ, podmiotowe środki dowodowe

### I. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawcy **muszą do oferty** dołączyć i przesłać na platformę zakupową Zamawiającego znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania: Oświadczenie to Wykonawca

zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wg **Załącznika Nr 2a do SWZ**.

#### Informacja dotyczące JEDZ:

- 1) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/>. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
    - a) pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego – stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: powyższe jest rozwiązaniem jedynie fakultatywnym, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
    - b) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
    - c) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
    - d) załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
    - e) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 z późn. zm.)).
  - 3) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> w zakładce JEDZ.
  - 4) Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
  - 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt 1 (JEDZ) lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ;
  - 7) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw



wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Powyższe dotyczy także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – wg **Załącznika nr 3** do SWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty dołącza także oświadczenie o którym mowa w pkt 3 złożone przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Powyższe dotyczy także wspólników spółki cywilnej.

## **II. Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

#### **- sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, wraz z potwierdzeniem opłaty, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. **nie niższa niż 2 000 000,00 zł**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

#### **- zdolności technicznej lub zawodowej, tj:**

a) wykazu robót budowlanych - **zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 1) SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ)** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na



rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**b) wykazu osób - zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 2 lit a), b), c) d) SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do SWZ) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku określonego dla osoby wskazanej jako pełniącą funkcję kierownika budowy – zgodnie z opisem Rozdziału IX pkt 4 ppkt 2 lit. a – załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

## 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

### 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

### 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg **Załącznika Nr 7** do SWZ

### 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

### 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I.1 niniejszego rozdziału (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 70 z późn. zm.),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 8** do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w niniejszym rozdziale.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. Oświadczenie o którym mowa w pkt I.1 niniejszego rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Oświadczenie JEDZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XIV SWZ.
16. W przypadku, gdy oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu wskazanego w pkt 2 ppkt 1 (informacji z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 3 - 5 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- dokumenty wymienione w pkt a i b mają być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt 1) i 2) terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

20. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.03.2026 r. do godz. 9:00**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**

6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 2, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela**. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.

Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail Gwaranta/Poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XIV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

#### **1. Informacje ogólne**

1) Stroną internetową prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2) Dokumenty postępowania (w szczególności SWZ wraz z załącznikami), ewentualne wyjaśnienia oraz zmiany będą publikowane na wskazanej w ppkt 1 stronie postępowania.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl). Wykonawca w nazewnictwie wszelkich dokumentów składanych Zamawiającemu powinien posługiwać się numerem postępowania (ID) nadanym przez Zamawiającego.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06ed80bd-3e01-424c-b6bd-2f8c5318e8d2>
- 5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-06ed80bd-3e01-424c-b6bd-2f8c5318e8d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06ed80bd-3e01-424c-b6bd-2f8c5318e8d2)
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu.
- 10) Oferty, oświadczenia i dokumenty w przedmiotowym postępowaniu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12) W przypadku wprowadzenia na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> innych treści niż określone w instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia Zamawiający uzna za wiążące te informacje, które zostały złożone w formie i na zasadach określonych w SWZ.

## **2. Złożenie oferty**

- 1) **Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**  
Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, i udostępnionego na stronie postępowania - platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej.
- 5) Oferta pod rygorem nieważności sporządzona musi być w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 6) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 z późn. zm.)).  
Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). **Uwaga:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty (**Załącznik nr 1** do SWZ) i nie korzystał z formularza interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.  
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14) Ponieważ otwarcie ofert odbędzie się przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 15) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



16) Niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na BIP Zamawiającego udostępnione zostaną informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i dokumentów w postępowaniu)**

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja w postępowaniu może także odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”), a także rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

- 1) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

## **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale XIV niniejszej SWZ.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - formularz ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SWZ
  - oświadczenie JEDZ
  - oświadczenie wskazane w Rozdziale XII pkt I ppkt 3 – wzór Załącznik nr 3
  - oświadczenie wskazane w Rozdziale XII pkt. I ppkt 4 – wzór Załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)
  - oświadczenie wskazane w Rozdziale XII pkt. I ppkt 5 – wzór Załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy)
  - oświadczenia wskazane w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 6 – wzór Załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy).
  - potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy, więcej w pkt 8)
5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy Pzp.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
8. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument

potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczane przez upoważnionego.
11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233), składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, w oddzielnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XVI. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 18.03.2026 r. do godz. 9:00** na zasadach opisanych w Rozdziale XIV niniejszego SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
3. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, używając przycisku „wycofaj ofertę”, który znajduje się w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 18.03.2026 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
9. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wykonawca winien wypełnić **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty - w zakresie zadania, na które składa ofertę. Wykonawca winien podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN wynikająca ze zsumowania wartości brutto wszystkich pozycji sprzętu w danym zadaniu, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
6. Ceny powinna być podaną liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się; gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1).
7. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis słowny,
  - c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Każde z kryteriów oceny oferty wskazane w niniejszym rozdziale Wykonawca musi wpisać do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe każdego z kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji (G)	40

#### 5. Cena (C): waga 60 pkt

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **cena** wskazywana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty. W kryterium **cena** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### 6. Okres gwarancji (G): waga 40 pkt

W zakresie kryterium „okres gwarancji” Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium „okres gwarancji” oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów G
1.	okres gwarancji równy 60 miesięcy	0 pkt
2.	okres gwarancji od 61 miesięcy do 70 miesięcy	5 pkt
	okres gwarancji od 71 miesięcy do 83 miesięcy	15 pkt
3.	okres gwarancji od 84 miesięcy i dłuższy	40 pkt

Okres gwarancji Wykonawca musi podać w miesiącach i wpisać go do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Minimalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 60 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 84 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze do Formularza oferty okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 84 miesiące.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

W kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 7. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert**, złożonych w poszczególnych zadaniach, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty  
C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: cena.  
G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: okres gwarancji

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
    - złożyć kosztorys ofertowy zawierający pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,
    - złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy robót,  
Ze względu na dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych i zasady rozliczania dofinansowania, kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy muszą zawierać rozdziały i pozycje tożsame z przedmiotami robót. Kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy, należy opracować z podziałem na ulice, branże i zakres rzeczowy zamówienia opisany w przedmiarach.
    - złożyć kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia wydane przez właściwe izby samorządu zawodowego kierownika budowy i kierowników robót,
    - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ,
  - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - c) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające



ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XX. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Składanie wniosków o których mowa w pkt 2 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Możliwa jest także komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

## **Rozdział XXI. Termin związania ofertą**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **15.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy i numeru postępowania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

## **Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, z uwzględnieniem art. 454 oraz art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

## **Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**10. Do odwołania dołącza się:**

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".**

**12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.**

## **Rozdział XXV. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Prezydent Miasta Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677 23 00, fax. (84) 639 30 54

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, lub pocztą email: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia

umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp z dnia 11 września 2019r.;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XXVI. Wykaz załączników do SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego w formacie xml

**Załącznik nr 2a** – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) - poglądowo

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 8** – Wzór oświadczenia o aktualności informacji



**Załącznik nr 9** – Wykaz robót budowlanych

**Załącznik nr 10** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

**Załącznik nr 11** – Projekt umowy

**Załącznik nr 12** – PZT, uzgodnienia, decyzje

**Załącznik nr 13** – Dokumentacja projektowa br. drogowa

**Załącznik nr 14** – Dokumentacja projektowa br. sanitarna

**Załącznik nr 15** – Dokumentacja projektowa br. elektryczna

**Załącznik nr 16** – Dokumentacja projektowa branża telekomunikacyjna

**Załącznik nr 17** – Opinia geotechniczna

**Załącznik nr 18** – Organizacja ruchu

**Załącznik nr 19** – Inwentaryzacja zieleni

**Załącznik nr 20** – Przedmiary robót.

**Z up. Prezydenta Miasta**

*/-/*

**Marek Kudela**

**Zastępca Prezydenta Miasta**